

GINOP 1.2.7-20 pályázati előminősítő rendszer – pályázói segédlet

Honlap elérhetőség: ginop127.ifka.hu
[GINOP 1.2.7-20 kódszámú pályázati felhívás](#)
[Általános útmutató a Felhívásokhoz](#)

0. lépés – Pályázati honlap felkeresése

A fenti közvetlen hivatkozásra kattintva elérheti a GINOP 1.2.7-20 pályázati előminősítő rendszer főoldalát.

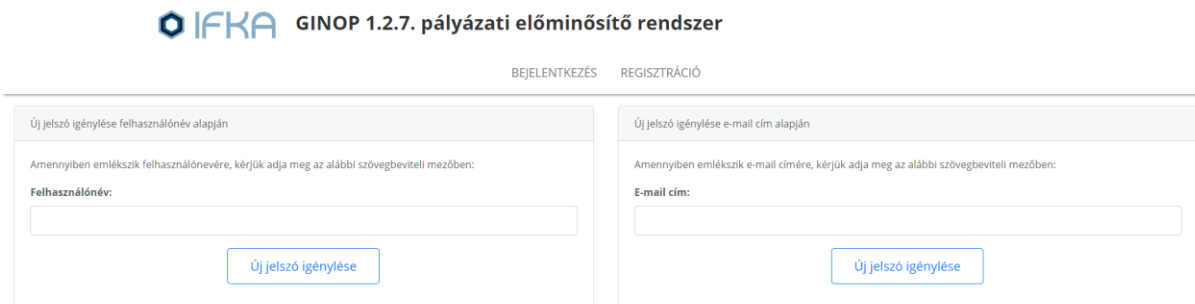
Felhívjuk figyelmét, hogy az előminősítési űrlap kitöltésére és benyújtására 2020. január 10. 16:00-ig van lehetőség, ezt követően az előminősítési rendszert lezárjuk.

1. lépés - Bejelentkezés

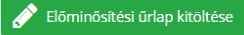
A belépéshez szükséges adatok birtokában kattintson a „BEJELENTKEZÉS” fülre és lépjen be a pályázati előminősítő rendszerbe a regisztrációkor megadott felhasználónévvel és jelszóval.



Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a fent látható ablak jobb alsó sarkában látható „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva a regisztrált email címére kérhet új jelszót a felhasználóneve vagy email címe megadásával, az [Új jelszó igénylése](#) gombra kattintva.




2. lépés – Beküldésre váró előminősítési kérelmek kitöltése

A felhasználóneve alatt a második,  megnevezésű gombbal kezdhető meg az előminősítési rendszer rögzítő felületének szerkesztése.

Diagnosztika űrlap	
Előminősítési űrlap	
Diagnosztika	
Beküldésre váró diagnosztika űrlapok (0 elem)	
Beküldött diagnosztika űrlapok (1 elem)	
Sikeres diagnosztika űrlapok (1 elem)	
Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok	
Nincsenek feltöltött fájlok.	

A piros felkiáltó jel mellett lévő „Beküldésre váró előminősítési kérelmek” hivatkozásra kattintva az alábbi tartalom jelenik meg.

Előminősítési űrlap	
Előminősítési kérelmek	
! Beküldésre váró előminősítési kérelmek (1 elem)	
Diagnosztika	
Beküldésre váró diagnosztika űrlapok (0 elem)	
Beküldött diagnosztika űrlapok (1 elem)	
Sikeres diagnosztika űrlapok (1 elem)	

A sor(ok) végén látható „Megnyitás” feliratra kattintva megjelenik az adott kérelem adatai.

GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK
IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT... PÁLYÁZATOK

[← Vissza](#)

Beküldésre váró előminősítési kérelmek

Feladó	Címzett	Esemény dátuma	Űrlap	Űrlap iktatószám	Űrlap beküldés dátuma	
IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2019-12-13 13:33	Pályázati előminősítő űrlap	2019/P-0007		Megnyitás >

Az [Úrlap megnyitása](#) gombra kattintva elkezdheti kitölteni a kérelem Önre vonatkozó részeit. A *-gal jelölt tartalmak kötelező jellegűen kitöltendő mezők.

IFKA GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK
IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT... PÁLYÁZATOK

← Vissza (Beküldésre váró előminősítési kérelmek)

Beküldésre váró előminősítési kérelmek

Feladó	
Felhasználó: Teszt Elek (TesztElek)	Pályázó: IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Címzett	
Felhasználó: Teszt Elek (TesztElek)	Pályázó: IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Úrlap
Iktatószám: 2019/P-0007

[Úrlap megnyitása](#)

Jelen pályázói segédlet nem tartalmazza az egyes pályázati előminősítő űrlapok teljes tartalmát, viszont szeretnénk kiemelni néhány, külön magyarázatot igénylő kérdést, amelynek kitöltésére érdemes fokozottan odafigyelni.

3. lépés: „1. Támogatást igénylő adatai” űrlap kitöltése

Az „1. Támogatást igénylő adatai” űrlap vállalkozásra vonatkozó alapadatait (adószám, vállalkozás neve, cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vétel száma, alapítás éve) a rendszer automatikusan tölti ki, így kérjük, hogy ellenőrizze le és amennyiben eltérést tapasztal a valós adatoktól, úgy javítsa ki azt.

Ezen az űrlapon található az önellenőrzésről való nyilatkozat. Az önellenőrzést követően, amennyiben mindent rendben talált, úgy pipálja ki a jelölőnégyzetet rákattintva arra.

Önellenőrzés* Az előminősítési űrlapot teljeskörűen kitöltöttem, az űrlap és a csatolt dokumentumok tartalmával egyetértek.

Igen

Az első, pályázó által kötelezően kiválasztandó kérdések között szerepel a vállalkozás gazdasági formája, amely esetén a pályázó legördülő listából választhatja ki a vállalkozás gazdasági formáját GFO kóddal párosítva.

A vállalkozás gazdálkodási formakódja:*

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 - Betéti társaság
- 228 - Egyéni cég
- 231 - Egyéni vállalkozó

A TEÁOR '08 kód megadása is a pályázó feladata, ahogyan az „ÁFA levonási jog” megjelölése. Az előbbi esetében a kód a numerikus karakterek begépelését követően a listáról történő kijelölés után jelenik meg a beviteli mezőbe. Az ÁFA levonási jog megjelölésénél kizárólag csak egy válasz adható meg.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás főtevékenységének TEÁOR '08 száma:*

ÁFA levonási jog:

- A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (X. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
- A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Az elszámolás módjánál a pályázó kiválaszthatja, hogy egyszeri vagy többszöri elszámolást szeretne megvalósítani. Bővebb információ a GINOP 1.2.7-20 kódszámú pályázati felhívásban olvasható, az „5.4 Előleg igénylése” fejezetnél.

Elszámolás módja:*

A GINOP 1.2.7-20 kódszámú Felhívás „5.4 Előleg igénylése” fejezete alapján.

Kérjük válasszon!

Az elmúlt 10 évben átalakult-e a cég jogutódlással?*

Válasz:

Nem

Amennyiben az elmúlt 10 évben alakult át a cége jogutódlással, úgy az igen válasz megjelölése után egy „Alátámasztó dokumentum feltöltése” mező jelenik meg az oldalon. A gombra kattintva töltheti fel a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát .pdf vagy .jpg formátumban.

Az elmúlt 10 évben átalakult-e a cég jogutódlással?*

Válasz:

Igen

Alátámasztó dokumentum feltöltése:

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

A pályázó vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma legördülő listáról választható az alábbiaknak megfelelően.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma:*

Kérjük válasszon!

- Kérjük válasszon!
- 0-4 év
- 5-7 év
- 8-10 év
- 10 év felett

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás foglalkoztatottjainak létszáma is hasonlóképpen választható ki.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás foglalkoztatotti létszáma:*

A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 2) rangsorlási szempontjának értékelése során a támogatást igénylő döntése alapján a 2018. vagy a 2019. üzleti év éves beszámolója szerinti éves átlagos statisztikai állományi létszám adatok kerülnek figyelembe vételre.

Év megadása:

Kérjük válasszon!

Éves átlagos statisztikai állományi létszám:

Kérjük válasszon!

4. lépés: „2. Támogatást igénylő cím adatai” űrlap kitöltése

Amennyiben az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme külföldi cím, úgy kérjük, hogy az igen válasz megadása után megjelenő táblázat mezőit töltsse ki.

Az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme külföldi cím?*

Igen

Ha a vállalkozás levelezési címe eltér annak székhelycímétől, úgy kérjük, hogy az igenlő válasz megjelölése után megjelenő táblázati mezőit is töltsse ki.

Az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme (külföldi székhely esetén):*

Ország:	Irányítószám:	Település neve:	Község neve:	Község jellege:	Házzám:	Helyrajzi szám:	Eltér a vállalkozás székhelycíme a levelezési címétől?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Igen

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás levelezési címe (külföldi székhely esetén):*

Ország:	Irányítószám:	Település neve:	Község neve:	Község jellege:	Házzám:	Postafiók:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ha az előminősítést igénylő vállalkozás székhelyének címe nem külföldi cím, úgy csak az alábbi táblázat kitöltése kötelező. Kérjük, hogy ebben az esetben is jelölje, ha a vállalkozás címe eltér a levelezési címtől, és az igenlő válasz megjelölése után megjelenő táblázatban is tüntesse fel az azzal kapcsolatos információkat.

5. lépés: „3. Személyi adatok” űrlap kitöltése

Kérjük, töltsse ki a vállalkozás képviselőjének vagy képviselőinek adatai táblázatát. Amennyiben további személyeket szeretne hozzáadni a táblázathoz, úgy ezt a [+ Sor hozzáadása](#) gombra kattintva teheti meg. Az aláírásminta/aláírási címpéldány feltöltése a [+ Hozzáadás...](#) gombra kattintva lehetséges .pdf vagy .jpg formátumban.


Kérjük, hogy együttes aláírók esetén a vállalkozás legalább 2 képviselőjének adatait szíveskedjen megadni, csatolva az aláírási címpéldányukat. Amennyiben több önálló képviselője is van a cégnek, úgy a pályázó szabadon dönthet arról mely személy(ek)et tünteti fel a lenti táblázatban.

Kérjük, amennyiben a cégjegyzés módja együttes, úgy minden cégjegyzésre jogosult képviselő adatát töltsék ki!

A vállalkozás képviselőjének / képviselőinek adatai:*

Név:	Képviselési jog:	Beosztás:	Telefon:	Telefon (mobil):	Fax:	E-mail:	Aláírásminta / Aláírási címpéldány:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fájl feltöltése: .pdf, .jpg + Hozzáadás...
+ Sor hozzáadása							

Amennyiben meghatalmazott jár el a vállalkozás nevében vagy van a vállalkozásnak kijelölt kapcsolattartója, úgy az igenlő válasz megjelölését követően a [+ Sor hozzáadása](#) gombra kattintva kérjük, hogy töltsse ki megjelenő táblázat mezőit a szóban forgó személy(ek)re vonatkozó adatokkal.

Tévesen hozzáadott meghatalmazott vagy kapcsolattartó személy adatainak eltávolításához kattintson a kitöltött táblázat bal oldalán található  ikonra.


6. lépés: „4. Az előminősítést igénylő vállalkozás tulajdonosának vagy fenntartójának adatai” űrlap kitöltése

Tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adatainak hozzáadásához kattintson a [+ Sor hozzáadása](#) gombra, majd ezt követően töltsse ki a szóban forgó személy(ek)re vonatkozó adatokat.

Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.


Tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adata(i):	
Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB Forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.	
Tulajdonos vagy fenntartó neve:	<input type="text"/>
Adószám:	<input type="text"/>
Adóazonosító jel:	<input type="text"/>
Származási ország:	<input type="text"/>
Külföldi adószám/adóazonosító jel:	<input type="text"/>
Tulajdoni hányad (%):	<input type="text"/>
Szavazati jog mértéke (%):	<input type="text"/>
Tőke mértéke (%):	<input type="text"/>
Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%):	<input type="text"/>
Gazdálkodási adatok (utolsó előtti lezárt év)	
Utolsó előtti lezárt év:	Kérjük válasszon!
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft):	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft):	<input type="text"/>
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	<input type="text"/>
Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év)	
Utolsó lezárt év:	Kérjük válasszon!
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft):	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft):	<input type="text"/>
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	<input type="text"/>
+ Sor hozzáadása	

Kérjük, hogy a „Származási ország, Külföldi adószám/adóazonosító jel, Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%), Gazdálkodási adatok” mezőket csak és kizárólag abban az esetben töltsse ki, ha a vállalkozás külföldi tulajdonban van. Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB Forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.

Tévesen hozzáadott tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adatának eltávolításához kattintson a kitöltött táblázat felső részének közepén található  ikonra.

Amennyiben Ön mint támogatást igénylő rendelkezik más vállalkozással is, úgy kattintson a [+ Sor hozzáadása](#) gombra, majd ezt követően töltsse ki a szóban forgó vállalkozásra vonatkozó adatokat.

Támogatást igénylő más vállalkozásai:	
+ Sor hozzáadása	

Tévesen hozzáadott vállalkozás eltávolításához kattintson a kitöltendő táblázat felső részének közepén található  ikonra.

7. lépés: „5. Gazdálkodási adatok” űrlap kitöltése

Kérjük, töltsse ki a megadott (minden táblázat bal felső sarkában látható) pénzügyi évre vonatkozó gazdálkodási adatokat visszamenőleg egészen 2015-ig, amennyiben a vállalkozása megalapítása még az adott évet megelőző évbe esik. Ha a vállalkozását 2015 után alapította, úgy 2019-től visszamenőleg egészen az alapítás évéig töltsse fel a táblázatokat. A táblázat utolsó sorába pedig töltsse fel az adott év gazdálkodási adatait alátámasztó mérleg- és eredménykimutatási dokumentum(ok) .pdf vagy .jpg formátumban, a gombra kattintva.

Pénzügyi adatok:* A kérdéshez a lezárt üzleti évet tüntesse fel!	
2018-as gazdálkodási adatok	
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft):	6 430 000 Ft
Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel:	
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft):	
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft):	
Mérlegfösszeg (Ft):	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft):	
Általános statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	
Tárgyi eszközök (Ft):	
Immateriális javak (Ft):	
Kamatráfordítás (Ft):	
Az adatokat alátámasztó mérleg- és eredménykimutatás feltöltése:	Fájl feltöltése: .pdf, .jpg <input type="button" value="+ Hozzáadás..."/>

Az elkülönülő, üzleti évenkénti pénzügyi adatok táblázatainak kitöltését követően tüntesse fel a vállalkozása működésének időtartamát is (év).

Működés időtartama (év):	
Működés időtartama (év):	

8. lépés: „6. Megvalósítási helyszín(ek) adatai” űrlap kitöltése

A projekt megvalósítása országos/térségi hatású kérdés esetében „**Nem**” válaszon kell hagyni a válaszmezőt amennyiben kizárólag egy helyszínen valósítják meg a projektet. Ellenkező esetben (egynél több megvalósítási helyszín esetén) „**Igen**” válaszra kell állítani a válaszmezőt.

Ezt követően rögzíthetők a megvalósítás helyére vonatkozó felsorolt adatok.

Továbbá a fejlesztésben érintett tevékenység(ek)et is szükséges felsorolni TEÁOR 08' kód alapján. A fejlesztendő tevékenység(ek) kódját legördülő listáról választhatja ki, valamint adhatja hozzá a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva. Tévesen hozzáadott fejlesztendő tevékenység eltávolításához kattintson a bal oldalon lévő **-** ikonra.

9. lépés: „6/a Projekt költségvetés tervezése egy megvalósítási helyszínnel rendelkező előminősítést kérők esetén” űrlap kitöltése

Felhívjuk figyelmét, hogy a GINOP 1.2.7-20 Felhívás az o.) válasz kiválasztása kötelező!

Kérjük a projekt költségvetés tervezésekor a költségtételek pályázati előírásnak megfelelő alátámasztására ügyelni, tekintettel arra, hogy az IFKA tanúsítvány birtokában az eptk.fair.gov.hu oldalon keresztül a támogatási kérelem benyújtása során a GINOP 1.2.7-20 kódszámú felhívás [segédletei](#) között található sablonok szerint piacfelmérést kell csatolniuk. A támogatási kérelemben az Irányító Hatósághoz való benyújtásakor a GINOP-1.1.4-16 felhívás előminősítési rendszerének keretében meghatározott **fejlesztési tervben megadott elszámolható összköltséget kizárólag adminisztratív** (pl. árfolyameltérés, jogszabályváltozás, kitöltő programbeli előírás, téves számviteli besorolás kijavítása, azonos funkciójú eszköz cseréje – a VTSZ besorolás megváltoztatása nélkül) **okból lehet csökkenteni vagy növelni legfeljebb az elszámolható összköltség 5%-át kitevő mértékben. A költségterv szakmai szempontú módosítására a támogatási kérelem benyújtását követően a támogatói döntés meghozataláig nincs lehetőség.**

Kérjük, hogy a tervezett fejlesztéseik egyes műszaki-szakmai megvalósításának támogathatósági/elszámolhatósági részletkérdései tekintetében állásfoglalásért a Pénzügyminisztérium GINOP Irányító Hatóság ügyfélszolgálatához forduljanak a +36 1 896-0000-as telefonszámon vagy a gazdasagfejlesztas@pm.gov.hu e-mail címen.

Kérjük, adja meg a fejlesztési projekt tartalmát*	Ellenőrzés
<p>Kérdéslista</p> <p><input type="checkbox"/> a.) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.</p> <p><input type="checkbox"/> b.) Az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmasa teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez</p> <p><input type="checkbox"/> c.) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések</p> <p><input type="checkbox"/> d.) Infrastrukturális beruházások költsége</p> <p><input type="checkbox"/> e.) Ingatlan építés (új beruházás)</p> <p><input type="checkbox"/> f.) Ingatlan bővítés</p> <p><input type="checkbox"/> g.) Ingatlan átalakítás</p> <p><input type="checkbox"/> h.) Ingatlan korszerűsítés (A felhívás 3.4.1.1. tc) pontjában foglaltak figyelembe vételével)</p> <p><input type="checkbox"/> i.) Technológiafejlesztéshez vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 3.1.2. d) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével</p> <p><input type="checkbox"/> j.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése (immateriális javak)</p> <p><input type="checkbox"/> k.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése</p> <p><input type="checkbox"/> l.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok nemzetközileg elismert tanúsítottása</p> <p><input type="checkbox"/> m.) Projekt-előkészítés: infrastrukturális beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele</p> <p><input type="checkbox"/> n.) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj; szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja</p> <p><input type="checkbox"/> o.) Tanácsadási szolgáltatások</p>	<p>Az o.) válasz kiválasztása kötelező!</p>

Az „a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése” fejlesztési pont megjelölése esetén a lenti táblázat jelenik majd meg, amely esetén a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva tud új eszközöket felvinni, valamint a **-** ikonra kattintva tud eltávolítani sorokat. A táblázatban szükséges feltüntetni az adott eszköz darabszámát, forgalmazóját, gyártóját, pontos típusát, vámtarifa számát, valamint az egységárát.

a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése (részletező):*

Technológiai fejlesztést vagy szolgáltatásfejlesztést eredményező új eszközök, gépek beszerzése

Technológiai fejlesztést vagy szolgáltatásfejlesztést eredményező új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása a Felhívás 3.1.2. a) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft értékű eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárát, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítást és üzembe helyezést, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítási költségét is.

Darabszám:	Az eszköz forgalmazója:	Az eszköz gyártója:	Az eszköz pontos típusa:	VTSZ:	VTSZ meghatározás:	Az eszköz tartozéka a jelen pályázatban beszerezni kívánt gépeknek / berendezésnek?	Egységár:	Elszámolható költség:
+ Sor hozzáadása								
							Elszámolható költség összesen:	0 Ft

A „b.) Az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések beszerzése” fejlesztési pont megjelölése esetén hasonló táblázatok jelennek meg, így a kitöltésük az a.) pontban foglaltaknak megfelelő.

A „c.) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések felsorolása” különálló fejlesztési pont esetén a + Sor hozzáadása gombra kattintva tud új sort felvinni és a - ikonra kattintva tud adott sort eltávolítani.

c.) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések felsorolása (részletező):*

Gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára a Felhívás 3.1.2. b) pontja alapján a Felhívás 5.7. pontjában szereplő korlátozás figyelembevételével, amelyben megfelel az alábbi feltételeknek:

- azokat kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatja fel,
- a Számvevőtanról szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerinti terv szerinti értékcsokkenni leírás alá esik azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- azok a mikro-, kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.

Darabszám:	A gyártási licenc, gyártási know-how megnevezése:	Egységár:	Elszámolható költség:
+ Sor hozzáadása			
			Elszámolható költség összesen: 0 Ft

A d.) Infrastrukturális beruházás fejlesztési terület esetén legördülő listából szükséges kiválasztani a konkrét beruházási tételt.

d.) Infrastrukturális beruházás (részletező):*		A fejlesztés elszámolható költsége:	
Infrastrukturális beruházás megnevezése:	Infrastrukturális beruházás jellege:		
-	Kérjük válasszon!		
	Kérjük válasszon!		
	Épületgépészeti gépek		
	Ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések		
	A projekt keretében beszerezni kívánt új eszköz működéséhez szükséges, a vállalati folyamatokhoz kapcsolódó földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, és Elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések, eső- és szenny Szennyvíztároló		
	Szellőzősi, légtisztító berendezések		
	Felvonók		
	Iparvágány (a fejlesztéssel érintett iparvágány műszaki paraméterei meg kell, hogy egyezzenek annak a pályahálózatnak a paramétereivel amelyre az iparvágány rácsatlakozik)		
	Hűtőkamra		
	Siló		
	Ipari kapuk		
	A külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése		
	Órzo-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése és fejlesztése		
e.) Ingatlan építés (új beruházás) (részletező) *			
Megnevezés:	Bruttó alap-terület (nm)	Nettó egységár:	Maximális elszámolható költség:
-			0 Ft
+ Sor hozzáadása			
			Elszámolható költség összesen: 0 Ft

Az e.) Ingatlan építés (új beruházás) és az f.) Ingatlan bővítés fejlesztési területek esetében a megnevezésen felül a bruttó alapterületet és a nettó egységárat szükséges rögzíteni, míg a g.) Ingatlan átalakítás fejlesztési terület esetében az átalakítással érintett épületrész nettó alapterületét és nettó egységárat.

e.) Ingatlan építés (új beruházás) (részletező) *

Megnevezés:	Bruttó alap-terület (nm):	Nettó egységár:	Maximális elszámolható költség:
-			0 Ft
+ Sor hozzáadása			
			Elszámolható költség összesen: 0 Ft

f.) Ingatlan bővítés (részletező)*

Meglévő építmény építményszintjének, vagy beépített térfogatának vízszintes, illetve függőleges irányú növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Megnevezés:	Bruttó alap-terület (nm):	Nettó egységár:	Maximális elszámolható költség:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 Ft
+ Sor hozzáadása			
Elszámolható költség összesen:			0 Ft

g.) Ingatlan átalakítás (részletező)*

Meglévő építmény, építményszint, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka. Az épület alapterülete nem változik, de pl. funkció váltás miatt a belső határoló falak áthelyezése, új nyílászárók beépítése, stb. válik szükségessé.

Megnevezés:	Átalakítással érintett épületrész nettó alapterülete (nm):	Nettó egységár:	Maximális elszámolható költség:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 Ft
+ Sor hozzáadása			
Elszámolható költség összesen:			0 Ft

A **h.) Ingatlan korszerűsítés** fejlesztési elem esetében szintén a legördülő listából szükséges kiválasztani a releváns tételt/tételeket a **GINOP-1.2.7-20 felhívás 3.4.1.1. tc) pontjának figyelembe vételével.**

h.) Ingatlan korszerűsítés*

A Felhívás 3.4.1.1. tc) pontjában foglaltak figyelembe vételével

A korszerűsítés jellegének megnevezése:	A korszerűsítés jellegére vonatkozó, a felhívás 3.4.1.1. tc) pontjában meghatározott fajlagos költség (Ft/m ² -ben vagy Ft/m ³ -ben meghatározva):	A fejlesztésben érintett összes terület vagy térfogat (m ² vagy m ³):	Maximális elszámolható költség:
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text" value="Kérjük válasszon!"/> <ul style="list-style-type: none"> Kérjük válasszon! vízszintes szigetelés polisztirolhab lemez vízszintes szigetelés szendvicspanél vízszintes szigetelés közetgyapot hőszigetelő lemez függőleges szigetelés polisztirolhab lemez függőleges szigetelés szendvicspanél függőleges szigetelés közetgyapot hőszigetelő lemez műanyag nyílászáró alumínium nyílászáró fa nyílászáró szekcionált ipari kapu épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása árrnyékoló-vagy árnyékvető szerkezetek beépítése </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 Ft
+ Sor hozzáadása			
Elszámolható költség összesen:			0 Ft
s saját forrás költségei (Ft)			
Regionális beruházási támogatás intenzitás (%):		Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
50 %		0 Ft	0 Ft

Az **i.) Technológiafejlesztéshez vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó**, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű új hardver beszerzése fejlesztési elem esetében az **a.)**-hoz meghatározottak szerint kell eljárni.

i.) Technológiafejlesztéshez vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű új hardver beszerzése (részletező)*

A Felhívás 3.1.2. d) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

Hardvereszközök beszerzési költsége, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat, Hálózati eszközök beszerzési költsége, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, Telekommunikációs eszközök beszerzési költsége, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.

Darabszám:	Az eszköz forgalmazója:	Az eszköz gyártója:	Az eszköz pontos típusa:	VTSZ:	VTSZ meghatározás:	Egységár:	Elszámolható költség:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Sor hozzáadása							
Elszámolható költség összesen:							0 Ft

A j.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése (immateriális javak)

A j.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése (immateriális javak) fejlesztési elem esetében megkülönböztetünk csomagolt szoftvert és egyedi szoftvert. A rendszerátumot és a szoftver közzétett árát is tartalmazó képernyőkép csatolása kizárólag csomagolt szoftver esetében szükséges.

j.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése (immateriális javak) (részletező)*

A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútortól.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége maximum a <http://www.vallalkozzigitalisan.hu> honlapon közzétett ár lehet.

A honlapokról készült, rendszerátumot is tartalmazó képernyőkép szükséges mellékelni.

A minősített termékekről, valamint szállítóról a hivatkozott honlapon található információk.

Egyedi szoftver vagy a Felhívás 5.5.2.1.a) pontja alapján beszerezhető új eszközökhöz, gépekhez tartozó szoftver, mely a beszerzendő gép rendeltetéseszerű használatához szükséges. A szállító fejlesztővel való kapcsolatát igazoló alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges a 6. b) pont szerint.*

Darabszám:	A szoftver forgalmazója:	A szoftver gyártója:	A szoftver pontos típusa:	A beszerzett szoftver TESZOR száma:	A honlapokról készült, rendszerátumot is tartalmazó képernyőkép csatolása (kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése esetén):	Egységár:	Elszámolható költség:
					Fájl feltöltése: .png, .pdf, .jpg, .bmp + Hozzáadás...		0 Ft
+ Sor hozzáadása							

A k-l párosított fejlesztési terület esetén az irányítási rendszer kiválasztását követően egy-egy táblázatot kell kitölteni az adott fejlesztési pontokra vonatkozóan. Hasonlóképpen a többi táblázathoz itt is a + Sor hozzáadása gombra kattintva tud új adatot felvinni, valamint a - ikonra kattintva tud sort eltávolítani.

A k-l párosított fejlesztési területek esetén az „l.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok nemzetközileg elismert tanúsíttatása” fejlesztési terület önmagában is választható. Azonban a „k.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése” fejlesztési terület kiválasztása esetén az l.) fejlesztési pontot is szükséges kiválasztani.

A „m.) Projekt-előkészítés: infrastrukturális beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele” különálló fejlesztési pont esetén a kapcsolódó táblázat első oszlopában szükséges értéket megadni. Hasonlóképpen a többi táblázathoz itt is a + Sor hozzáadása gombra kattintva tud új sort felvinni és a - ikonra kattintva tud adott sort eltávolítani.

m.) Projekt-előkészítés: infrastrukturális beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele (részletező)*

A maximálisan elszámolható költség összesen: 390.000 Ft

Mérnöknap száma (nap):	Mérnöknap díja (Ft/mérnöknap):	Elszámolható költség:
+ Sor hozzáadása		

Az „n.) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja” fejlesztési elemnél a vállalati felhasználók számát, a szolgáltatás megnevezését, egy főre vetített havidíját és a bérelt időszak hónapjainak számát szükséges rögzíteni.

n.) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja (részletező)*

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja egy vállalati felhasználóra, egy üzleti IKT megoldásra és egy hónapra vetítve nem lehet több, mint nettó 20.000 Ft.

Vállalati felhasználók száma (fő):	Üzleti IKT megoldás megnevezése:	Az üzleti IKT megoldás 1 fő vállalati felhasználóra vetített havidíja:	Bérleti időszak hónapjainak száma:	Elszámolható költség:
				0 Ft
+ Sor hozzáadása				
				0 Ft

A „o.) Tanácsadási szolgáltatás(ok)” különálló fejlesztési pont (kötelező fejlesztési terület) esetén az első három oszlopban szükséges rögzíteni az adatokat.

o.) Tanácsadási szolgáltatások:

Kérjük, hogy mielőtt kiválasztja az adott tanácsadási kategóriához a tanácsadó szolgáltatót, tájékozódjon a kiválasztható tanácsadókról, előzetesen vegye fel az Ön által kiválasztottakkal a kapcsolatot és egyeztesse a fejlesztési tervében szereplő tanácsadási területhez tartozó szakmai tartalmat.

A Minősített Szakértői Rendszer weboldalának elérhetősége: <https://mmp.ifka.hu/szakertoi-portal/companies>

Kategória	Tanácsadási óraszám	Választott tanácsadó cég	Piaci átlagáron számított költség	Tanácsadónak fizetendő tanácsadási díj	Elszámolható költség	Támogatás intenzitása	Támogatás összege	Saját forrás/önerő az elszámolható költségből	Tanácsadónak fizetendő teljes saját forrás / önerő
- Kérjük válassz			0 Ft	0 Ft	0 Ft	50 %	0 Ft	0 Ft	0 Ft
+ Sor hozzáadása									
Összesen:			0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft	0 Ft

Kérjük, hogy mielőtt kiválasztja az adott tanácsadási kategóriához a tanácsadó szolgáltatót, tájékozódjon a kiválasztható tanácsadókról, előzetesen vegye fel az Ön által kiválasztottakkal a kapcsolatot és egyeztesse a tanácsadási területhez tartozó szakmai tartalmat.

A Pályázó, miután minden, a fejlesztés keretében megvalósítani kívánt tanácsadási kategóriában elvégezte a szükséges egyeztetéseket a tanácsadókkal, az előminősítési felületen kiválasztja a tanácsadási kategóriákhoz kapcsolódóan a számára megfelelő tanácsadókat. A kiválasztott szakértői szolgáltató/szolgáltatókkal együttműködve tanácsadási kategóriánként külön-külön kitöltendő az előminősítési felület „Pályázati dokumentáció” menüpontjában elérhető „Szakértői szolgáltatói tevékenység specifikációja” megnevezésű táblázat, melyet cégszerűen aláírtan az előminősítési rendszerben a „8. Fejlesztési terv” űrlapon szükséges feltöltenie a Pályázónak. **(A kitöltött táblázatot változatlan tartalommal a GINOP Irányítóhatóság EPTK felületén szintén be kell majd nyújtani a Pályázónak).**

A „Választott tanácsadói cég” kiválasztását követően megjelenik az adott cég tanácsadói óradíja, valamint az adott kategóriára vonatkozó átlagos óradíj is (mint a GINOP Irányító Hatóság által igazoltan elfogadott piaci átlagár). Ennek alapján összehasonlítható, hogy a kiválasztott szolgáltató óradíja a piaci átlagárnál alacsonyabb, egyező vagy magasabb.

A piaci átlagár óradíj értékének és a fejlesztési tervben az adott kategóriára meghatározott óraszámnak a szorzata képezi az igénybe vehető maximális támogatási összeget.

Ha a pályázó a piaci átlagárnál magasabb óradíjjal dolgozó szolgáltatót választ, abban az esetben csak az adott kategóriára meghatározott piaci átlagár és a tanácsadási óraszám szorzata képezi az igénybe vehető támogatási összeget. Ebben az esetben a megemelkedik a pályázó által finanszírozandó önerő és értelemszerűen csökken a támogatás intenzitás mértéke.

Ha a pályázó a piaci átlagárnál alacsonyabb óradíjjal dolgozó szolgáltatót választ, abban az esetben a szolgáltató óradíja és a tanácsadási óraszám a szorzata képezi az igénybe vehető támogatási összeget.

Előfordulhat olyan kategória is, amely esetén nincs megfelelő (minimális) mennyiségű cég még beregisztrálva és minősítve, így nem jelölhető ki tanácsadói cég az adott kategóriában. Ebben az esetben kérjük, vegye fel a kapcsolatot az IFKA munkatársaival az mmp@ifka.hu e-mail címen keresztül.

Kiemelten felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások v) pontja a következők szerint rendelkezik, melyre tekintettel a szolgáltatókkal folytatott egyeztetések és a kiválasztásuk során különösen körültekintően kell eljárniuk: A felhívás 3.1.1 a) pontja szerinti tanácsadási tevékenységgel kapcsolatban egy adott szolgáltató 2019. évi árbevételének meg kell haladnia a Felhívás keretében nyújtott szolgáltatások összegének az értékét.

10. lépés „7. Projekt költségvetés összesítés” űrlap ellenőrzése

A 7. számú űrlapon az alábbi összesített táblázat tartalmazza mindazon információkat, amelyeket a rendszer automatikusan tölt ki, az előző űrlapokon kitöltött adatok kalkulációja alapján.

Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Infrastrukturális és ingatlan beruházás beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Infrastrukturális és ingatlan beruházás beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Információs technológia-fejlesztés beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Információs technológia-fejlesztés beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítványok megszerzése beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítványok megszerzése beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának összesítése (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Elszámolható költség összesen:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Projektköltségvetés összesítés:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

	Összes elszámolható költség:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Pályázati projekt költségvetés összesítése (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

11. lépés: A „Fejlesztési terv” űrlap kitöltése

Az űrlapon szükséges meghatározni a projekt címét, valamint a megvalósítás tervezett hosszát, valamint a fejlesztéssel érintett TEÁOR besorolási tevékenységet.

Projekt adatok*

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálya lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatálya lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt címe:	A projekt tervezett megvalósítási időszakának hossza (hónap):
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fejlesztésben érintett tevékenységek(ek) felsorolása (TEÁOR) kódal:

Megjegyzés a listaelemekhez:

A *-gal jelölt szakágazatokban megvalósuló fejlesztés nem irányulhat az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokra, azaz nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos beruházás, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek (lásd: a Felhívás 6. számú szakmai melléklete).

A sor hozzáadása gombbal új tevékenységet vehet fel.

A fejlesztendő tevékenység TEÁOR kódja:	A fejlesztendő tevékenység megnevezése:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Sor hozzáadása	

Ezt követően a vállalat bemutatása következik, mely kérdésekre a válaszokat a menedzsment interjú megelőzően már megadták, célszerű lehet a már megadott válaszokat felhasználni.

1. A vállalat bemutatása*	
1.1. Kérjük mutassák be a vállalatuk történetét	Minimum 1000 karakter
1.2. Kérjük mutassák be a vállalatuk fő tevékenységeit, termékeit, szolgáltatásait	Minimum 1500 karakter
1.3. Kérjük mutassák be a vállalatuk tulajdonosát/tulajdonosait és menedzsmentjét	Minimum 500 karakter
1.4. Kérjük mutassák be vállalatuk piaci helyzetét, főbb piaci elképzeléseiket, valamint röviden mutassák be versenytársaikát és határozzák meg versenyelőnyüket hozzájuk képest, továbbá - adott esetben - tüntessék fel kiemelt ügyfeleiket (amennyiben nem kívánják megnevezni az adott céget, az iparágat jelöljék meg)	Minimum 1500 karakter
1.5. Kérjük mutassák be vállalatuk konkrét stratégiai célját/céljait, valamint annak módját, hogyan kívánják elérni a tervezett fejlesztéssel az adott stratégiai cél/célokat	Minimum 1500 karakter

Minden fejlesztési tétel esetében be kell mutatni beszerzésének szükségességét az „Indokolás” mezőben.

2/a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése:*

Kérjük, mutassa be a fejlesztési elem beszerzésének szükségességét! (Minimum 200 karakter)

Darabszám:	1 db
Az eszköz forgalmazója:	Forgalmazó vállalkozás
Az eszköz gyártója:	Gyártó vállalat
Az eszköz pontos típusa:	Pontos típus
VTSZ:	8441
VTSZ meghatározás:	Papíripari rostanyag, papír vagy karton feldolgozására szolgáló más gép, beleértve mindenfajta vágógépet
Indoklás:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi vel viverra nulla. Ut varius fermentum magna pharetra tempus. Aenean viverra sem lacinia dignissim pulvinar. Proin purus mauris placerat.

Végül a kiválasztott szakértői szolgáltatóval közösen kidolgozott tevékenység részletezőt szükséges visszatölteni a felületre.

3. Pályázó által feltöltendő dokumentumok*
Kérjük, töltsse fel a szakértői szolgáltatások részletező, a Pályázó és a választott szakértői szolgáltató által közösen kitöltött táblázatot, nyomtatott és pdf file-ba scannelt formátumban.
Ennek sablonja a kérdésből letölthető!

Letölthető dokumentumok

szakertoi_szolgaltrato_sablon.xlsx

Fájl feltöltése: .pdf

+ Hozzáadás...

12. lépés: Pályázati előminősítési űrlap beküldése

Az űrlapok fejlécének bal felső sarkában található ◀ Vissza gombra kattintva léphet vissza a kérelem adatlapjához. Az adatlap láblécének alsó részén található Beküldés gombra kattintva pedig beküldheti a kérelmet az IFKA részére jóváhagyásra.

📄 Űrlap megnyitása

Műveletek:

✉ Beküldés

✉ Beküldés

13. lépés: tanúsítvány és annak mellékleteinek letöltése

Felhívjük a figyelmét, hogy a tanúsítvány érvényességi ideje a kiállítás dátumától számított 45 nap.

A beküldött űrlap IFKA általi ellenőrzése és elfogadása után feltöltésre kerülnek a tanúsítványok a <https://ginop127.ifka.hu/> előminősítési felületre.

Összesen négy - hat dokumentumot (megvalósítási helyszínek számától függően) kell letölteni és azokat csatolni az <https://eptk.fair.gov.hu/> „GINOP PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET” megnevezésű felületre, mint a támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek.

1. Aláírt IFKA előminősítő tanúsítvány
2. Fejlesztési terv
3. Projekt költségvetés tervezése (helyszín 1)
4. Projekt költségvetés tervezése (helyszín 2) – amennyiben releváns
5. Projekt költségvetés tervezése (helyszín 3) – amennyiben releváns
6. A projekt költségvetésének összesítő lapja
7. Szakértői szolgáltatói tevékenység specifikációja (tanácsadási kategóriánként)

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel az előminősítő rendszer kitöltése során, úgy kérjük, keressen minket bizalommal az mmp@ifka.hu címen keresztül.